

Перечень рекомендуемых мероприятий по улучшению условий труда

Наименование структурного подразделения, рабочего места	Наименование мероприятия	Цель мероприятия	Срок выполнения	Структурные подразделения, привлекаемые для выполнения мероприятия	Отметка о выполнении
1	2	3	4	5	6
Руководство					
Директор филиала	Установить дополнительные перерывы общей продолжительностью согласно Приложению № 7 СанПин 2.2.2/2.4.1340-03	Обеспечение допустимых условий труда			
Секретарь-референт	Установить дополнительные перерывы общей продолжительностью согласно Приложению № 7 СанПин 2.2.2/2.4.1340-03	Обеспечение допустимых условий труда			
Юридический отдел					
Начальник отдела	Установить дополнительные перерывы общей продолжительностью согласно Приложению № 7 СанПин 2.2.2/2.4.1340-03	Обеспечение допустимых условий труда			
Ведущий юристконсульт	Установить дополнительные перерывы общей продолжительностью согласно Приложению № 7 СанПин 2.2.2/2.4.1340-03	Обеспечение допустимых условий труда			
Юристоконсульт	Установить дополнительные перерывы общей продолжительностью согласно Приложению № 7 СанПин 2.2.2/2.4.1340-03	Обеспечение допустимых условий труда			

Отдел учета					
Начальник отдела	Установить дополнительные перерывы общей продолжительностью согласно Приложению № 7 СанПин 2.2.2/2.4.1340-03	Обеспечение допустимых условий труда			
Бухгалтер-кассир	Установить дополнительные перерывы общей продолжительностью согласно Приложению № 7 СанПин 2.2.2/2.4.1340-03	Обеспечение допустимых условий труда			
Ведущий специалист (Лужбина С.В.)	Установить дополнительные перерывы общей продолжительностью согласно Приложению № 7 СанПин 2.2.2/2.4.1340-03	Обеспечение допустимых условий труда			
Ведущий специалист (Гаврилова Т.В.)	Установить дополнительные перерывы общей продолжительностью согласно Приложению № 7 СанПин 2.2.2/2.4.1340-03	Обеспечение допустимых условий труда			
Отдел урегулирования убытков					
Начальник отдела	Установить дополнительные перерывы общей продолжительностью согласно Приложению № 7 СанПин 2.2.2/2.4.1340-03	Обеспечение допустимых условий труда			
Главный специалист	Установить дополнительные перерывы общей продолжительностью согласно Приложению № 7 СанПин 2.2.2/2.4.1340-03	Обеспечение допустимых условий труда			
Ведущий специалист (Останина Л.М.)	Установить дополнительные перерывы общей продолжительностью согласно Приложению № 7 СанПин 2.2.2/2.4.1340-03	Обеспечение допустимых условий труда			
Ведущий специалист (Симанова Г.В.)	Установить дополнительные перерывы общей продолжительностью согласно Приложению № 7 СанПин 2.2.2/2.4.1340-03	Обеспечение допустимых условий труда			

Управление обработки данных

Отдел по работе с корпоративными клиентами

Начальник отдела	Установить дополнительные перерывы общей продолжительностью согласно Приложению № 7 СанПин 2.2.2/2.4.1340-03	Обеспечение допустимых условий труда			
Заместитель начальника отдела	Установить дополнительные перерывы общей продолжительностью согласно Приложению № 7 СанПин 2.2.2/2.4.1340-03	Обеспечение допустимых условий труда			
Главный специалист (Захаревич Р.В.)	Установить дополнительные перерывы общей продолжительностью согласно Приложению № 7 СанПин 2.2.2/2.4.1340-03	Обеспечение допустимых условий труда			
Главный специалист (Софьина Т.А.)	Установить дополнительные перерывы общей продолжительностью согласно Приложению № 7 СанПин 2.2.2/2.4.1340-03	Обеспечение допустимых условий труда			
Ведущий специалист (Письмерова И.А.)	Установить дополнительные перерывы общей продолжительностью согласно Приложению № 7 СанПин 2.2.2/2.4.1340-03	Обеспечение допустимых условий труда			
Ведущий специалист (Удавихина С.Н.)	Установить дополнительные перерывы общей продолжительностью согласно Приложению № 7 СанПин 2.2.2/2.4.1340-03	Обеспечение допустимых условий труда			
Эксперт 1 категории	Установить дополнительные перерывы общей продолжительностью согласно Приложению № 7 СанПин 2.2.2/2.4.1340-03	Обеспечение допустимых условий труда			

Отдел программ добровольного медицинского страхования

Начальник отдела	Установить дополнительные перерывы общей продолжительностью согласно Приложению № 7 СанПин 2.2.2/2.4.1340-03	Обеспечение допустимых условий труда			
Главный специалист	Установить дополнительные перерывы общей продолжительностью согласно Приложению № 7 СанПин 2.2.2/2.4.1340-03	Обеспечение допустимых условий труда			
Ведущий специалист	Установить дополнительные перерывы общей продолжительностью согласно Приложению № 7 СанПин 2.2.2/2.4.1340-03	Обеспечение допустимых условий труда			
Врач-эксперт	Установить дополнительные перерывы общей продолжительностью согласно Приложению № 7 СанПин 2.2.2/2.4.1340-03	Обеспечение допустимых условий труда			

Сектор страхования корпоративного ИС

Ведущий специалист	Установить дополнительные перерывы общей продолжительностью согласно Приложению № 7 СанПин 2.2.2/2.4.1340-03	Обеспечение допустимых условий труда			
--------------------	--	--------------------------------------	--	--	--

Отдел сопровождения нестраховых посредников

Начальник отдела	Установить дополнительные перерывы общей продолжительностью согласно Приложению № 7 СанПин 2.2.2/2.4.1340-03	Обеспечение допустимых условий труда			
Главный специалист	Установить дополнительные перерывы общей продолжительностью согласно Приложению № 7 СанПин 2.2.2/2.4.1340-03	Обеспечение допустимых условий труда			

Ведущий специалист (Мальцева И.С.)	Установить дополнительные перерывы общей продолжительностью согласно Приложению № 7 СанПин 2.2.2/2.4.1340-03	Обеспечение допустимых условий труда			
Ведущий специалист (Тиунова Е.В.)	Установить дополнительные перерывы общей продолжительностью согласно Приложению № 7 СанПин 2.2.2/2.4.1340-03	Обеспечение допустимых условий труда			
Эксперт 1 категории	Установить дополнительные перерывы общей продолжительностью согласно Приложению № 7 СанПин 2.2.2/2.4.1340-03	Обеспечение допустимых условий труда			
Отдел сопровождения страховых посредников					
Начальник отдела	Установить дополнительные перерывы общей продолжительностью согласно Приложению № 7 СанПин 2.2.2/2.4.1340-03	Обеспечение допустимых условий труда			
Главный специалист	Установить дополнительные перерывы общей продолжительностью согласно Приложению № 7 СанПин 2.2.2/2.4.1340-04	Обеспечение допустимых условий труда			
Отдел сопровождения договоров					
Начальник отдела	Установить дополнительные перерывы общей продолжительностью согласно Приложению № 7 СанПин 2.2.2/2.4.1340-03	Обеспечение допустимых условий труда			
Главный специалист	Установить дополнительные перерывы общей продолжительностью согласно Приложению № 7 СанПин 2.2.2/2.4.1340-04	Обеспечение допустимых условий труда			
Ведущий специалист (Гордеева В.А.)	Установить дополнительные перерывы общей продолжительностью согласно Приложению № 7 СанПин 2.2.2/2.4.1340-05	Обеспечение допустимых условий труда			

Ведущий специалист (Конова О.Н.)	Установить дополнительные перерывы общей продолжительностью согласно Приложению № 7 СанПин 2.2.2/2.4.1340-06	Обеспечение допустимых условий труда			
Ведущий специалист (Микрюкова А.А.)	Установить дополнительные перерывы общей продолжительностью согласно Приложению № 7 СанПин 2.2.2/2.4.1340-07	Обеспечение допустимых условий труда			
Отдел сопровождения юридических лиц (парки)					
Начальник отдела	Установить дополнительные перерывы общей продолжительностью согласно Приложению № 7 СанПин 2.2.2/2.4.1340-07	Обеспечение допустимых условий труда			
Главный специалист	Установить дополнительные перерывы общей продолжительностью согласно Приложению № 7 СанПин 2.2.2/2.4.1340-07	Обеспечение допустимых условий труда			
Ведущий специалист (Мережникова Е.Н.)	Установить дополнительные перерывы общей продолжительностью согласно Приложению № 7 СанПин 2.2.2/2.4.1340-07	Обеспечение допустимых условий труда			
Ведущий специалист (Мошева М.И.)	Установить дополнительные перерывы общей продолжительностью согласно Приложению № 7 СанПин 2.2.2/2.4.1340-07	Обеспечение допустимых условий труда			

Хозяйственный отдел

PM Водителя автомобиля FORD MONDEO P087AP	Обеспечить работника сертифицированными средствами индивидуальной защиты	Обеспечение допустимых условий труда			
PM Водителя автомобиля RENAULT LOGAN A426CM	Обеспечить работника сертифицированными средствами индивидуальной защиты	Обеспечение допустимых условий труда			

Дата составления: 19.09.2014 г.

Председатель комиссии по проведению специальной оценки условий труда:

Директор филиала
(должность)


(подпись)


Швецова О.В.
(ФИО)

28.11.14

(дата)

Члены комиссии по проведению специальной оценки условий труда:

Начальник отдела
корпоративного страхования
(должность)


(подпись)

Репина И.А.
(ФИО)

28.11.14

(дата)

Главный специалист отдела
корпоративного страхования
(должность)


(подпись)

Захаревич Р.В.
(ФИО)

28.11.14

(дата)

Эксперт (-ы) организации, проводившей специальную оценку условий труда:

(№ в реестре экспертов)


(подпись)

Тумоянц О.О.
(ФИО)

28.11.14

(дата)