

## **Инструкция по внесению изменений в полис Е-ОСАГО в личном кабинете**

При изменении данных необходимо пройти все этапы: внесение новых данных, перерасчет, отправка в РСА и подтверждение изменений. На завершающем этапе необходимо повторно ввести пароль от личного кабинета. Рекомендуем вам вносить изменения последовательно (т.е. сначала закончить один тип изменения, потом другой).

После появления экрана с сообщением «**Изменения успешно внесены**» полис с обновленной информацией будет отправлен на ваш e-mail. Его также можно будет скачать в личном кабинете. Если при этом требуется возврат средств, обратитесь в офис.

### **Изменение данных страхователя (того, кто покупает полис)**

Изменение ФИО (при обнаружении ошибки или опечатки)	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Для исправления ФИО зайдите в раздел «Изменение условий»</li><li>2. Затем ниже — в закладку «Изменение условий»</li><li>3. Перейдите к полю «Страхователь»</li><li>4. Внесите корректные данные</li><li>5. Прикрепите скан или фото паспорта РФ</li></ol>
Другие изменения	<p>Внести другие изменения данных страхователя можно только в офисе.</p> <p>Поменять страхователя в полисе нельзя</p>

### **Изменение данных собственника ТС**

Изменение данных собственника (при смене владельца ТС)	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Для изменения данных о собственнике зайдите в раздел «Изменение условий»</li><li>2. Затем ниже — в закладку «Изменение условий»</li><li>3. Перейдите к полю «Данные о собственнике»</li><li>4. Нажмите «Удалить и добавить нового»</li><li>5. Внесите данные нового собственника</li></ol>
Изменение данных существующего собственника	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Для изменения ФИО, паспортных данных, даты рождения и места регистрации собственника ТС зайдите в раздел «Изменение условий»</li><li>2. Затем ниже — в закладку «Другие изменения»</li><li>3. Перейдите к полю «Собственник»</li><li>4. Введите корректные данные</li><li>5. Прикрепите скан или фото паспорта РФ</li></ol>

## Изменение данных водителей

Добавление нового водителя	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Для добавления нового водителя в список лиц, допущенных к управлению, зайдите в раздел «Изменение условий»</li><li>2. Затем ниже — в закладку «Изменение» условий»</li><li>3. Перейдите к полю «Данные о лицах, допущенных к управлению»</li><li>4. В нижней части раздела нажмите «+ Добавить водителя»</li><li>5. Внесите все данные нового водителя</li></ol>
Изменение данных уже вписанного в полис водителя	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Для изменения серии и номера ВУ, даты рождения, даты выдачи ВУ уже вписанного в полис водителя, зайдите в раздел «Изменение условий»</li><li>2. Затем ниже — в закладку «Другие изменения»</li><li>3. Перейдите к полю «Водитель»</li><li>4. Внесите корректные данные</li><li>5. Прикрепите скан или фото ВУ водителя</li></ol>
Мультидрайв (ОСАГО без ограничения количества водителей)	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Для подключения этой опции зайдите в раздел «Изменение условий»</li><li>2. Затем ниже — в закладку «Изменение условий»</li><li>3. Перейдите к полю «Данные о лицах, допущенных к управлению»</li><li>4. В нижней части раздела справа поставьте галочку около пункта «Неограниченный круг водителей»</li></ol>

## Изменение данных ТС

Изменение регистрационного номера	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Для добавления, замены или удаления регистрационного номера зайдите в раздел «Изменение условий»</li><li>2. Затем ниже в закладку «Изменение условий»</li><li>3. Перейдите к полю «Данные о транспортном средстве»</li><li>4. Внесите, замените или удалите регистрационный знак и дату документа на ТС</li></ol>
-----------------------------------	--

Изменение ранее внесенных данных	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Для изменения модификации, года выпуска, мощности в л.с. / кВт, типа и номера документа на ТС, даты выдачи документа, типа и номера идентификатора зайдите в раздел «Изменение условий»</li> <li>2. Затем ниже — в закладку «Другие изменения»</li> <li>3. Перейдите к полю «Транспортное средство»</li> <li>4. Внесите корректные данные</li> <li>5. Прикрепите скан или фото ПТС / СТС</li> </ol>
Изменение цели использования ТС: в качестве такси и наоборот	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Для изменения цели использования ТС зайдите в раздел «Изменение условий»</li> <li>2. Затем ниже — в закладку «Другие изменения»</li> <li>3. Перейти к полю «Параметры полиса»</li> <li>4. Поставьте галочку около раздела «Цели использования»</li> <li>5. Выберите в окне справа «Такси»</li> </ol>
Использование ТС с прицепом	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Для добавления информации об использовании ТС с прицепом зайдите в раздел «Изменение условий»</li> <li>2. Затем ниже — в закладку «Изменение условий»</li> <li>3. Перейдите к полю «Параметры страхового полиса»</li> <li>4. Выберите «да» или «нет» напротив строки «Использование с прицепом»</li> </ol>

### Изменение периода использования полиса

Добавление нового периода использования, изменение сроков действующего полиса	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Для изменения или добавления периода использования полиса, зайдите в раздел «Изменения условий»</li> <li>2. Затем ниже — в закладку «Изменение периода»</li> <li>3. Измените дату окончания действующего периода или добавьте новый период с указанием дат (кратно календарному месяцу, например, с 05.10 до 04.10, независимо от количества дней в месяце)</li> </ol>
---	--